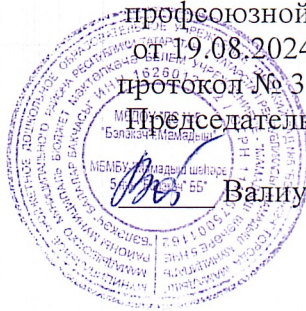


УТВЕРЖДЕНО  
решением профсоюзного  
собрания первичной  
профсоюзной организации  
от 19.08.2024.

протокол № 3

Председатель профкома

Валиуллина З.Э.



**План работы первичной профсоюзной организации  
МБДОУ - «ДС №5 «Бэлэкэч» г.Мамадыш»  
на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Отчет о работе профсоюзного комитета за 2023-2024 учебный год. Задачи профсоюзной организации на 2024-2025 учебный год.	Сентябрь	Профком
2.	Отчет о выполнении коллективного договора.	Апрель	Председатель п/к
3.	Отчет о работе профкома и администрации по соблюдению ТК РФ.	Апрель	Заведующий д/с
4.	Отчет о состоянии готовности учебных помещений ДОУ, соблюдение охраны и улучшение условий труда к началу учебного года.	Август	Заведующий д/с Профком
5.	Распределение учебной нагрузки на новый учебный год. Организационные вопросы подготовки к празднику «День Дошкольного работника».	Сентябрь	Профком Администрация
6.	Утверждение плана работы профсоюзной организации на новый учебный год.	Сентябрь	Профком Администрация
7.	Проверка ведения личных дел и трудовых книжек работников.	Октябрь	Профком Администрация
8.	Согласование графика отпусков работников. О проведении новогоднего вечера сотрудников.	Декабрь	Профком
9.	Итоги проверки соглашения по охране труда.	Январь	Профком Администрация
10.	Тарификация работников ДОУ на 2024-2025 уч. год.	Сентябрь	Профком Администрация
11.	Проведение мероприятия, посвященного празднику 8 Марта.	Март	Профком Администрация
12.	Организационные вопросы. Контроль за своевременной выплатой отпускных.	Июнь-август	Профком Администрация
13.	Сверка членов профсоюза. Оформление профсоюзного уголка.	Сентябрь	Председатель п/к
14.	Информирование членов профсоюзной организации о решениях вышестоящих органов.	В течение года	Председатель п/к

15.	Рассмотрение заявлений и обращений членов профсоюза.	В течение года	Профком
16.	Оформление заявок по санаторным путевкам сотрудников детского сада	В течение года	Председатель п/к
17.	Подготовка к летней оздоровительной компании. Организационные вопросы по проведению Дня здоровья	Июнь	Председатель п/к Члены профкома
18.	Поздравление именинников, юбиляров.	В течение года	Профком Администрация
19.	Заключение соглашения по охране труда с администрацией на 2025 год.	Декабрь	Профком Администрация
20.	Осуществление контроля за соблюдением правил и норм охраны труда, техники безопасности.	В течение года	Председатель п/к Члены профкома
21.	Контроль удержания профсоюзных взносов с членов первичной профсоюзной организации ДОУ.	Сентябрь	Председатель п/к
22.	Согласование нормативных документов с работодателем (расстановка пед. кадров на учебный год, выполнение соглашения по охране труда, обновление должностных инструкций педагогам в соответствии с профессиональным стандартом и т.д.)	Сентябрь	Председатель п/к Администрация
23.	Подписка периодической печати	Апрель Ноябрь	Председатель п/к Ответственный
24.	Обновление странички «Наш Профсоюз на сайте» ДОУ	раз в квартал	Председатель п/к
25.	Организация профсоюзной ёлки для детей членов ППО	Декабрь	Председатель п/к Муз.руководитель
26.	Организация пожарной безопасности	Сентябрь	Ответственный
27.	Контроль проведения инструктажей по ОТ, ТБ и ознакомления сотрудников с инструкциями под роспись.	Август	Администрация Председатель п/к Уполномоченный по ОТ, ТБ
28.	Контроль за обязательным прохождением мед.осмотров сотрудников.	Постоянно	Председатель п/к